

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA

Zastupitelstvo obce Hory se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Hory (dále jen „zastupitelstva“) stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v mezích platných právních předpisů.

Článek II. Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, obvykle jednou měsíčně, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Jedenkrát měsíčně se může konat pracovní zasedání.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, dále jen dle § 92 zákona o obcích.
3. Obecní úřad informuje na úřední desce (i elektronické) o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.
4. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman Karlovarského kraje, koná se zasedání zastupitelstva do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

Článek III. Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) datum, čas a místo jednání
 - b) program a pořad jednání
 - c) odpovědnost za zpracování materiálů a předložení odborných podkladů.
2. Předkládat návrhy k zařazení na připravované zasedání zastupitelstva mají členové zastupitelstva a předsedové výborů.
3. Název materiálu na projednání zasílá oprávněný navrhovatel starostovi obvykle 9 dnů, nejméně však 7 dnů, přede dnem konání zasedání zastupitelstva.
4. Přednostně se návrhy k projednání předkládají v písemné podobě.
5. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá oprávněný navrhovatel v počtu min. 1 ks výtisku (optimálně však v počtu členů zastupitelstva + 1 výtisk pro založení na obecním úřadě), a to prostřednictvím obecního úřadu tak, aby byly doručeny nejpozději 9 dní před zasedáním zastupitelstva. Materiály lze zaslat i elektronickou cestou.
6. Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:
 - a) název předkládaného bodu jednání
 - b) návrh usnesení
 - c) odůvodnění (seznámení s problematikou, zdůvodnění návrhu usnesení), vč. případných příloh.
7. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnili členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Článek IV. Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastňovat zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se omluvit předsedajícímu s uvedením důvodu do začátku zasedání. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek V. Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva předkládá starosta.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích (čl. III. odst. 2), s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas dle § 94 zákona o obcích.
3. Požádá-li v průběhu zasedání člen zastupitelstva nebo předseda výboru o zařazení návrhu k projednání na program, rozhodne o tom zastupitelstvo.
4. Mezi prvními body schváleného programu jednání obvykle bývá sdělení, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky členů zastupitelstva byly proti němu podány. V případě, že předchozí zápis nebyl podepsán určeným ověřovatelem, zastupitelstvo projedná důvody, které ověřovatel písemně zaznamenal namísto svého podpisu v zápise a o těchto námitkách rozhodne. Obdobně zastupitelstvo rozhoduje o podaných námitkách člena zastupitelstva proti zápisu.
5. Obdobně mezi prvními body bývá kontrola činnosti starosty a obecního úřadu, kontrola plnění usnesení zastupitelstva a zpráva o činnosti výborů zastupitelstva.
6. Posledním bodem programu je bod Diskuze, který poskytuje naplnit zákonné právo občana obce požadovat projednání určité záležitosti v samostatné působnosti a podávat zastupitelstvu návrhy, připomínky a podněty.

Článek VI. Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo místostarosta (předsedající).
2. Starosta shromažďuje, kompletuje a přednáší konečnou podobu návrhů před hlasováním a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Nejprve starosta podle počtu přítomných členů zastupitelstva potvrdí usnášeníschopnost nebo zasedání ukončí (viz čl. IX, odst. 2).
4. Skládá-li se slib nového zastupitele, provede se před schválením programu.
5. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm, o námitkách proti němu či o úpravě programu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
6. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Předsedající má právo nechat vykázat ze zasedání rušitele jednání.
7. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí.

Článek VII. Průběh rozpravy

1. Do diskuze se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu rozpravy projednávaného bodu programu. Slovo uděluje výhradně předsedající.
2. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům programu. Stejně právo má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
3. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo

- poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
4. Přihlásí-li se do diskuze občan, který nesplňuje podmínky uvedené v odstavci 2 nebo 3, rozhodne zastupitelstvo, zda takový občan může vyjádřit své stanovisko k projednávanému bodu programu.
 5. Nikdo z členů zastupitelstva ani dalších přítomných nemůže mluvit v téže věci vícekrát než třikrát. Doba diskusního vystoupení občana obce se omezuje na pět minut. Zastupitelstvo se může podle průběhu jednání usnést o zrušení nebo změně těchto omezujících podmínek.
 6. Do diskuse se lze přihlásit jenom do konce rozpravy. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy, nehlásí-li se již do diskuse nikdo z přítomných dle odst. 4 nebo 5 v souladu s tímto řádem.
 7. Předsedající je oprávněn odejmout přítomnému slovo, pokud nebude hovořit k projednávané věci či pokud překročí stanovený časový limit, nerozhodne-li zastupitelstvo jinak.

Článek VIII. Hlasování

1. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním.
2. K přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
3. Hlasování se provádí veřejně, nerozhodne-li zastupitelstvo jinak.
4. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro návrh, kdo je proti a kdo se hlasování zdržel.
5. Každý člen zastupitelstva může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu usnesení. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
6. Jestliže jsou návrhy usnesení předloženy ve variantách, případně byl uplatněn protinávrh nebo pozměňující dodatky, postupuje se následovně:
 - a) předsedající dá hlasovat nejprve o protinávru,
 - b) nebyl-li přijat hlasováním protinávrh, hlasuje zastupitelstvo o pozměňujících dodatcích základního návrhu,
 - c) teprve pak se hlasuje základní návrh (nebo jeho části). Je-li základní návrh usnesení předložen ve více variantách a součástí materiálu k příslušnému bodu jednání je doporučení ke schválení jedné z uvedených variant, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučované ke schválení. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
7. Zastupitelstvo přijímá usnesení nebo rozhodnutí k jednotlivým bodům pořadu ihned po jejich projednání. Dbá přitom, aby nebyla přijímána nová usnesení, jestliže dané úkoly jsou dostatečně zajištěny dřívějším usnesením či rozhodnutím nebo jestliže zabezpečení úkolů či řešení dané problematiky je v působnosti a možnostech navrhovatele.
8. Přijaté usnesení musí odpovídat výsledkům jednání a musí být formulováno stručně, adresně, podle povahy věci s termíny splnění ukládaných úkolů a s uvedením odpovědných osob.

Článek IX. Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, ukončí předsedající zasedání. V takovém případě se do 15 dnů koná jeho náhradní zasedání.

Článek X. Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo jednání
 - b) hodina zahájení a ukončení, případně doba přerušení
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu
 - d) jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - e) schválený program jednání
 - f) průběh jednání
 - g) výsledek hlasování
 - h) přijatá usnesení.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů od skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předá krajskému archivu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
6. Ověřovatelé zápisu budou střídáni každé zasedání zastupitelstva.

Článek XI. Kontrola plnění usnesení výbory zastupitelstva

1. Kontrolní a případně, dle povahy věci, i finanční výbor kontrolují plnění usnesení zastupitelstva. Zápisy jsou projednávány na nejbližším zasedání zastupitelstva od doby, kdy byly zastupitelstvu předloženy. Starosta podává informace o průběhu řešení v souladu s ustanovením § 110 zákona o obcích.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Platný jednací řád zastupitelstva je k nahlédnutí pro všechny přítomné na každém zasedání.
2. Změny, doplňky nebo schválení nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
3. Tímto jednacím řádem se ruší Jednací řád Zastupitelstva obce Hory schválený dne 26. října 2006.

Jednací řád Zastupitelstva obce Hory byl schválen dne 14.3.2011 usnesením č. 34/3/11.

Jednací řád nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení.